

ÁÀØ©ÍΘÒÍÑÒÁÍ ΔΑÑÍÓÁËËÈÀ²Ù

Á°ΔÉ™Í ΔΑÉÍÛ
ÍÓÍÈÖËÏÄËÛ ΔΑÉÍÛ
ÕÀËËÈÈ™ÒÀ

453580,È°èà Ñíáðáí•íè, Èáíéí óðáíù,61
Òãè. 347(55) 3-52-40, òàèñ 3-52-52, 3-52-06



ΔΑÑÍÓÁËËÈÈÀ ÁÀØËÍΘÒÍÑÒÁÍ

ÁÄÏÈÍÈÑΘΔΑÖÈΒ
ÍÓÍÈÖËÏÄËÛÍÁÍ ΔΑÉÍÛ
ÁÓΘΒÍÑÈËË ΔΑÉÍÛ

453580,Ñòáðíñóáðáíáóèíáí,óè.Èáíéíá,61
Òãè. 347(55) 3-52-40, òàèñ 3-52-52, 3-52-06

КАРАР

«05» декабрь 2013 й.

№ 1371-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2013 г.

Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Урал».

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Администрация муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Урал», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации по социальной и кадровой работе Мунасипова Р.С.

Глава администрации

Д.А. Ахмедьянов

Положение

о размерах и порядке формирования фонда оплаты труда работников АУ ФОК «Урал»

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников АУ ФОК «Урал» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных: учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом автономного учреждения и определяет размеры и условия оплаты труда работников учреждения.

1.2. Положение предусматривает обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, равной оплаты за труд равной ценности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников, других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;
- 2) персональных надбавок к должностному окладу;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) ежемесячной надбавки за работу с тяжелыми и вредными условиями труда;
- 5) премии по результатам работы;
- 6) материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного Уплачиваемого отпуска или при стационарном лечении;
- 7) других видов надбавок и выплат, предусмотренных федеральными законами, и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Решения об определении размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат принимается руководителем учреждения.

1.5. На должностной оклад и все виды выплат, за исключением материальной помощи и единовременного денежного вознаграждения, начисляется районный коэффициент в размере, установленном законодательством.

2. Должностные оклады работников учреждения

2.1. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в следующих размерах:

- руководитель (директор) - 8150 (восемь тысяч сто пятьдесят) рублей;
- заместитель директора - 6520 (шесть тысяч пятьсот двадцать) рублей;

- бухгалтер - 6520 (шесть тысяч пятьсот двадцать) рублей;
- методист - инструктор — 5460 (пять тысяч четыреста шестьдесят) рублей;
- инструктор по плаванию - 5460 (пять тысяч четыреста шестьдесят) рублей;
- администратор- 5702 (пять тысяч семьсот два) рублей;
- кассир- 5702 (пять тысяч семьсот два) рублей;
- медицинская сестра- 4502 (четыре тысячи пятьсот два) рублей;
- уборщик помещений - 2730 (Две тысячи семьсот тридцать) рублей;
- рабочий по обслуживанию и текущему ремонту- 3140 (три тысячи сто сорок) рублей;
- сторож - 2730 (две тысячи семьсот тридцать) рублей;
- электрик - 3822 (три тысячи восемьсот двадцать два) рублей;
- оператор котельной - 3003 (три тысячи три) рублей;
- лаборант- 3140 (три тысячи сто сорок) рублей;
- дворник-садовник- 2730 (две тысячи семьсот тридцать) рублей;
- слесарь- сантехник -3140 (три тысячи сто сорок) рублей;

2.2. При изменении условий работы учреждения с согласия учредителя штатное учреждение может быть изменено.

2.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников учреждения производится руководителем учреждения на основании муниципальных нормативно-правовых актов в порядке и сроки, предусмотренные для работников автономных учреждений муниципального района.

2.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем (директором).

3. Выплаты стимулирующего характера.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы

3.1.1. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается дифференцированно с учетом сложности и напряженности выполняемой работы и не может превышать 50 процентов должностного оклада. К особым условиям работы относятся: ненормированный рабочий день, работа в ночное время, работа в выходные и праздничные дни.

3.1.2. Работники Автономного учреждения имеют право на дополнительное стимулирование за счет доходов от других видов деятельности.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы и составляет:

- от 1 года до 5 лет — 10 процентов должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет — 20 процентов должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет — 25 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет — 30 процентов должностного оклада.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

3.2.3. В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения:

- должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы;
 - государственных должностей;
 - должностей муниципальной службы;
 - выборных должностей в органах местного самоуправления;
 - иных должностей в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- должностей в архивах организаций и предприятий любых форм собственности.

3.3. Премии по результатам работы

3.3.1. Премия по результатам работы выплачивается ежемесячно, в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного на эти цели.

3.3.2. Выплата премии по результатам работы производится работникам, стаж работы в учреждении, муниципальной (государственной) службы которых составляет не менее трех месяцев.

3.3.3. Премирование производится ежемесячно по результатам своевременного и качественного исполнения работником должностных обязанностей и с учетом количества календарных дней, приходящихся на фактически отработанное время.

3.3.4. Работникам учреждения премия по результатам работы выплачивается в размере 10-40 процентов должностного оклада.

3.3.5. Премия не начисляется за месяц, в котором к работнику учреждения были применены меры дисциплинарного взыскания.

3.3.6. Работнику учреждения может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение за выполнение разовых особо важных и сложных заданий, по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3.3.7. Решение о выплате единовременного денежного вознаграждения принимает руководитель учреждения.

3.3.8. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется за счет средств поступивших на расчетный счет учреждения от предпринимательской и иного вида деятельности.

3.4. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или при стационарном лечении

3.4.1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается работнику, при наличии средств, один раз в конце года единовременно.

3.4.2. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска, независимо от его продолжительности, либо при нахождении на стационарном лечении, один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов с учетом всех установленных надбавок.

3.4.3. Основанием для оказания материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или при стационарном лечении является заявление работника и приказ руководителя учреждения.

3.5. Персональная надбавка к должностному окладу

3.5.1. Для работников, принятых на работу в учреждение, учредителем может устанавливаться персональная надбавка от 1 до 3 коэффициентов к должностному окладу.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Ежемесячная надбавка за работу с тяжелыми и вредными условиями труда

4.1.1. Надбавка за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается в размере 12 процентов должностного оклада и начисляется за время фактической занятости работников на этих рабочих местах.

К тяжелым и вредным условиям труда, в соответствии с СанПиН 2.4.4. 1204-03 «Об утверждении перечня работ с тяжелыми и вредными условиями труда...» относится работа с моющими и дезинфицирующими средствами, работа около горячей плиты, ненормированный рабочий день и работа в ночное время.

Основанием для выплаты надбавки за работу с тяжелыми и вредными условиями труда является приказ по автономному учреждению.

Приложение № 1
к Положению о размерах и
условиях оплаты труда работников
АУ ФОК «Урал»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации

по социально-кадровой политике

_____ Р.С. Мунасипов

_____ 2013 года

Штатное расписание
Автономного учреждения АУ ФОК «Урал»

	Количество штатных единиц	Должностной оклад	Надбавки (%)			
			Выплата стимулирующего характера	Выплата компенсационного характера	Персональный коэффициент	сельские
Директор	1	8150	10	-	1,4	25
Заместитель директора	1	6520			0,7	25
Главный бухгалтер	1	6520	-	-	0,6	
Методист-инструктор	1	5460	35	-	0,6	25
Инструктор по плаванию	2	5460	-		0,5	25
Администратор	2	5702	-		0,6	
Кассир	2	5702			0,2	
Медицинская сестра	2	4502			0,2	25
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту	1	3140			0,6	
Лаборант	1	3140			0,6	
Дворник-садовник	1	2730			0,45	
Слесарь-сантехник	1	3140			0,6	
Оператор котельной	2	3003			0,7	
Электрик	1	3822			0,5	
Сторож	4	2730			0,3	
Уборщик помещений	3	2730	-		0,45	