

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ӘТЕК АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ СОВЕТЫ
Урал урамы, 42
Әтек ауылы, 453589
тел. 8(34755) 3-38-05



СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АТИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ул. Урала, 42,
д. Атиково, 453589
тел. 8(34755) 3-38-05

Адрес электронной почты: sovet.atikovo@yandex.ru

КАРАР

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан, руководствуясь Указом Президента Республики Башкортостан от 28 апреля 2011 года № УП-194 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Башкортостан, и денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», Постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 07.04.2009 года №135 «Об утверждении временных нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» (в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.12.2010 г. №491, от 26.05.2011 г. №177), от 26 мая 2011 года [№ 177](#) «Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» и от 26 мая 2011 года [№ 178](#) «О повышении оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан» Совет сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (приложение).
2. Отменить решения совета сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район от 28.09.2007 № 25-1/35/4 «О денежном содержании работников органов местного самоуправления сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан », «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан».
3. Администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан обеспечить исполнение и контроль настоящего решения.
4. Настоящее решение обнародовать на стенде информации администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан .
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.
6. Положения настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с момента его вынесения.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета
сельского поселения
Атиковский сельсовет

Н.Б. Абубакиров

№ 26-26/76
«25» сентября 2012 г.

Приложение к решению
Совета сельского поселения
Атиковский сельсовет муниципального района
Бурзянский район
Республики Башкортостан
от 25.09. 2012 года № 26-26/76

**Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников,
осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского
поселения Атиковский сельсовет муниципального района
Бурзянский район Республики Башкортостан**

Раздел I

**Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности
муниципальной службы в администрации сельского поселения Атиковский
сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики
Башкортостан**

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих, главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя Совета сельского поселения (далее- лица, замещающие муниципальные должности), работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан, с Указом Президента Республики Башкортостан от 28 апреля 2011 года № УП-194 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Башкортостан, и денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», Постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 07.04.2009 года №135 «Об утверждении временных нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» (в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.12.2010 г. №491, от 26.05.2011 г. №177), от 26 мая 2011 года [№ 177](#) «Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» и от 26 мая 2011 года [№ 178](#) «О повышении оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан» и устанавливает предельные нормативы размера оплаты труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

2. Денежное вознаграждение, оклад месячного денежного содержания, месячный должностной оклад муниципального служащего в дальнейшем могут

индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

3. Сохранить за лицами, замещавшими муниципальные должности, должностные оклады, установленные им до вступления в силу настоящего Положения, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, а также выплачивать указанным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке, либо назначения их на должность муниципальной службы с более высоким должностным окладом.

I. Формирование фонда месячной заработной платы муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада (приложение №1) в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицу, замещающему должность муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежного поощрения, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Денежное содержание главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя Совета сельского поселения, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения (приложение №1), денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

В пределах фонда оплаты труда главе сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя Совета сельского поселения, выплачиваются:

- 1) ежемесячное денежное поощрение в размере ежемесячного денежного вознаграждения ([приложение 1](#));
- 2) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений;
- 3) материальная помощь в соответствии с настоящим Положением.

4. Муниципальным служащим выплачивается:

4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных приложением №2 к настоящему Положению, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4.2.1. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

-профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями;

-сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

-опыт работы по специальности и занимаемой должности;

-компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

-качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

-наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

4.2.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки в пределах фонда ежемесячных надбавок устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения.

4.2.3. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей соответствующим распоряжением может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного настоящим Положением;

4.2.4. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц, включается в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитывается при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, для получения ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

5. За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных настоящими нормативами, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящего Положения, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с нормативами.

6. Муниципальным служащим администрации сельского поселения выплачивается ежемесячное денежное поощрение - в размере одного должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне - в размере и порядке, - в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

8.1. Указанная единовременная выплата производится один раз в год на основании распоряжения администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего в аппарат администрации сельского поселения) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей.

8.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании распоряжения администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего в аппарат администрации сельского поселения).

8.3. Материальная помощь выплачивается в размере одного оклада денежного содержания в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года на основании заявления муниципального служащего по решению главы администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего в аппарат администрации сельского поселения).

8.3.1. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливаются за счет фонда оплаты труда и в пределах экономии по фонду оплаты труда администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район в целях усиления заинтересованности муниципальных служащих в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

3. За совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается доплата до 50 процентов должностного оклада.

4. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего может быть использовано не более 50 процентов должностного оклада отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

5. Доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего в аппарат администрации сельского поселения) с указанием совмещаемых должностей, или замещаемой должности и размера доплат в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

6. Доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7. Совмещение должности муниципальной службы администрации сельского поселения не разрешается главе администрации сельского поселения.

8. При утверждении фондов оплаты труда, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

14.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;

14.2. ежемесячная надбавка за особые условия службы - в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;

14.3. ежемесячная надбавка за классный чин - в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;

14.4. премия по результатам работы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;

14.5. единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания муниципальных служащих и трех ежемесячных денежных вознаграждений главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя Совета сельского поселения;

14.6.ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов муниципальных служащих;

14.7. денежное поощрение - в установленном для его выплаты размере;

14.8. районный коэффициент в соответствии с законодательством.

Раздел II

Оплата труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

1. Оплата труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, устанавливается в пределах размеров, установленных для оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Республики Башкортостан (министерств, государственных комитетов и ведомств).

2. Оплата труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения, состоит из: должностного оклада, тарифной ставки, надбавок к должностному окладу, тарифной ставке.

3. Надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) могут устанавливаться:

3.1. за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3.2. за классность;

3.3. районного коэффициента.

4. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работникам устанавливаются согласно приложению №3.

5. Работникам, занимающим должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения, выплачиваются:

5.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 70 до 100 процентов должностного оклада (тарифной ставки);

5.2. премии по результатам работы (размер премий определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничивается).

6. При утверждении фондов оплаты труда администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики

Башкортостан, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (тарифных ставок) работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

6.1. ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников с учетом районного коэффициента;

6.2. ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

6.3. премий по результатам работы:

6.3.1. рабочим и водителям - в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

6.4. материальной помощи - в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

6.5. установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

7. Премирование работников и оказание им материальной помощи осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

8. Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов при уходе в очередной оплачиваемый отпуск.

9. Рабочим и водителям устанавливаются следующие надбавки и доплаты, средства для выплаты которых предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда с учетом фактически назначенных размеров:

9.1. доплаты:

9.1.1. водителям служебных легковых автомобилей - за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов месячной тарифной ставки;

9.2. надбавки:

9.2.1. водителям автомобилей - за отработанное в качестве водителя время в следующих размерах:

9.2.1.1. водителям II-го класса - 25 процентов месячного должностного оклада;

9.2.1.2. водителям I-го класса - 50 процентов месячного должностного оклада;

9.2.2. уборщикам служебных помещений - за использование в работе дезинфицирующих средств - в размере 10 процентов месячного должностного оклада.

10. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

10.1. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов месячного должностного оклада.

10.2. Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда.

Раздел III

Условия и порядок материального стимулирования работников

1. Настоящее Положение предполагает следующие виды материального стимулирования:

премирование работников по результатам работы за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

оказание материальной помощи:

по итогам одного из полугодий и при уходе в отпуск;

в особых случаях (юбилейные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.).

Премирование работников:

основными показателями для премирования работников являются:

исполнение регламента и планов работы администрации сельского поселения;

добросовестное исполнение должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке;

качественное и своевременное выполнение заданий вышестоящих органов власти и управления, а также главы администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности работника в аппарат администрации сельского поселения);

своевременная и качественная подготовка служебных документов;

отсутствие нарушений трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины.

Выплата премии муниципальным служащим администрации сельского поселения производится по итогам работы за квартал, вместе с выплатой расчета заработной платы за последний месяц квартала, за успешное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства:

должностным лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, в размере двух окладов денежного содержания в год с учетом районного коэффициента (по 50 % месячного должностного оклада в квартал);

Выплата премии работникам производится по итогам работы за месяц, вместе с выплатой расчета заработной платы, за успешное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства:

рабочим и водителям администрации сельского поселения в размере 50 процентов от тарифной ставки, установленной соответствующему работнику с учетом районного коэффициента, всех установленных надбавок и доплат.

Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

Премии начисляются за фактически отработанное время:

работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам (выход на пенсию по выслуге лет, по состоянию здоровья, по старости, по инвалидности, сокращение численности или штата, призыв на службу в Вооруженные Силы, перевод на другую работу, поступление в учебное заведение с отрывом от производства), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде;

работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным по основаниям, предусмотренными пунктами 3, 5, 6, 9-12 статьи 81 Трудового кодекса РФ, за несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего, а также в случае лишения работника вступившим в законную силу решения суда права занимать должности муниципальной службы, премия за данный месяц не выплачивается.

В случаях нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, регламента работы администрации, поручений главы администрации сельского поселения, превышение должностных полномочий, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, работники администрации могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. При наложении дисциплинарного взыскания работник может быть полностью или частично лишен премии распоряжением администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего в аппарат администрации сельского поселения).

Проект распоряжения главы администрации о наложении дисциплинарного взыскания, лишении премии разрабатывает управляющий делами администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего в аппарат администрации сельского поселения).

Оказание материальной помощи:

материальная помощь может выплачиваться работникам в размере их должностного оклада в связи с юбилейными датами: при достижении ими 50-летия, а также при достижении женщиной возраста 55 лет, мужчиной – 60 лет со дня рождения;

материальная помощь может быть оказана в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей). Конкретный размер материальной помощи устанавливается главой администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего в аппарат администрации сельского поселения), как правило, в пределах размера должностного оклада или тарифной ставки соответствующего работника;

материальная помощь в размере до трех должностных окладов может выплачиваться работнику при увольнении в связи признанием его полностью нетрудоспособным в соответствии медицинским заключением (установлением работнику I группы инвалидности);

материальная помощь в связи юбилейными датами, смертью близких родственников увольнение по инвалидности выделяется в пределах общей сметы расходов;

материальная помощь может выплачиваться бывшим сотрудникам, ушедшим на пенсию из администрации сельского поселения, в связи с днем пожилых людей, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей), Днем Победы, юбилейными датами;

Конкретный размер материальной помощи устанавливается главой администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего в аппарат администрации сельского поселения) и выплачивается при экономии фонда оплаты труда.

Председатель Совета
сельского поселения
Атиковский сельсовет

Н.Б. Абубакиров

Приложение №1
к Положению об оплате труда муниципальных
служащих и работников, осуществляющих
техническое обеспечение администрации
сельского поселения Атиковский сельсовет
муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан

Размеры

должностных окладов лиц, замещающих

муниципальные должности

Раздел I

В аппарате администрации сельского поселения

(исполнительно-распорядительного органа сельского поселения)

10 группа по оплате труда при численности населения до 0.5 тыс. человек

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (денежное вознаграждение, рублей)
1.	Глава муниципального образования	7619
2.	Управляющий делами	2346
3.	Специалист I категории	2014
4.	Специалист	583

Приложение №2
к Положению об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

**Предельные нормативы
размеров надбавок за классный чин лицам, замещающим
должности муниципальной службы администрации сельского поселения
Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан**

Классный чин	Размер надбавки, рублей
Старшая муниципальная должность	
Советник муниципальной службы I класса	730
Советник муниципальной службы II класса	650
Советник муниципальной службы III класса	583
Младшая муниципальная должность	
Референт муниципальной службы I класса	517
Референт муниципальной службы II класса	411
Референт муниципальной службы III класса	206

Управляющий делами

С.Х. Кульменбетова

Приложение №3
к Положению об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

Раздел II

Месячные тарифные ставки рабочих и водителей, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Атиковский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

Наименование профессий	Должностные оклады (тарифные ставки), рублей
Водитель	2340
Уборщик служебных помещений	994

Управляющий делами

С.Х. Кульменбетова