

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЫРҒЫЗЛЫ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ □ □
ХАКИМИӘТЕ**

453585, Ырғызлы, В.Рылов урамы, 1
тел. (34755) 3-37-16



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИРГИЗЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН**

453585, Иргизлы, ул. В. Рылов, 1
тел. (34755) 3-37-16

КАРАР

РЕШЕНИЕ

от 7 февраля №26-66/126

Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», с Постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», от 18 апреля 2007 года №93 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Президента Республики Башкортостан, Секретариата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, Аппарата Правительства Республики Башкортостан и Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан», Совет сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

2. Признать утратившими силу:

Решение Совета сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан № 26-43/78

«28» ноября 2012 года «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан».

3. Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан обеспечить исполнение и контроль настоящего решения.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

6. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения

Ф.Н.Надыршин.

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

Раздел I

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих

1. Общие положения

Положение об оплате труда главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан, с Постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года №610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» от 18 апреля 2007 года №93 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Президента Республики Башкортостан, Секретариата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, Аппарата Правительства Республики Башкортостан и Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан» и устанавливает предельные нормативы размера оплаты труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

2. Состав денежного содержания

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицу, замещающему должность муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежного поощрения, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2.2. Денежное содержание главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3. Должностные оклады

Денежные вознаграждения и должностные оклады

3.1. Денежные вознаграждения главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения, должностные оклады муниципальным служащим и ежемесячные денежные поощрения устанавливаются в пределах, определенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Денежные вознаграждения и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

3.3. Сохранить за лицами, замещавшими должности муниципальной службы Республики Башкортостан, должностные оклады, установленные им до вступления в силу настоящего Положения, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, а также выплачивать названным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в

установленном порядке либо назначения их на должность муниципальной службы Республики Башкортостан с более высоким должностным окладом.

4. Условия денежного содержания

4.1. Главе сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размерах, определенных с учетом должностных окладов и надбавок.

4.2. В пределах фонда оплаты труда Главе сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачиваются:

а) ежемесячное денежное поощрение в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

б) единовременная выплата к отпуску в размере 2 ежемесячных денежных вознаграждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в) материальная помощь в соответствии с настоящим положением.

4.3. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных в приложении №2 к настоящему Положению, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

- лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки в пределах фонда ежемесячных надбавок устанавливаются:

- муниципальным служащим Администрации сельского поселения – распоряжением администрации сельского поселения;

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей соответствующим распоряжением может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного настоящим Положением.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц, включается в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитывается при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

За муниципальными служащими после изменений условий денежного содержания, предусмотренных настоящим Положением, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящего Положения, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с настоящим Положением;

г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

д) ежемесячное денежное поощрение:

муниципальным служащим Администрации – в размере должностного оклада;

е) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

ж) доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливаются за счет фонда оплаты труда в целях усиления заинтересованности муниципальных служащих в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

За совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается доплата до 50 процентов должностного оклада. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего может быть использовано не более 50 процентов должностного оклада отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

Доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливаются распоряжением Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего) с указанием совмещаемых должностей, или замещаемой должности и размера доплат в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

Доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Совмещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан не разрешается главе Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда;

з) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

-при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – единовременная выплата к отпуску в размере 2 окладов денежного содержания;

-материальная помощь в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5. Формирование фонда оплаты труда

При утверждении фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющего полномочия председателя представительного органа сельского поселения, и должностных окладов муниципальных служащих предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов муниципальных служащих;

ежемесячной надбавки за особые условия службы – в размере 14 должностных окладов муниципальных служащих;

ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4 должностных окладов муниципальных служащих;

премии по результатам работы – в размере 2 окладов денежного содержания муниципальных служащих;

единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи – в размере 3 окладов денежного содержания муниципальных служащих и 3 ежемесячных денежных вознаграждений главы сельского поселения, возглавляющего местную администрацию и исполняющих полномочия председателя представительного органа сельского поселения;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада муниципального служащего;

денежного поощрения – в установленном для его выплаты размере;

районного коэффициента – в соответствии с законодательством.

Раздел II

Оплата труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

1. Оплата труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан устанавливается в пределах размеров, установленных для оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Президента Республики Башкортостан, Секретариата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, Аппарата Правительства Республики Башкортостан и Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан.

2. Фонд оплаты труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – работники), состоит из:

1) должностного оклада, тарифной ставки;

2) районного коэффициента;

- 3) премий по результатам работы;
- 4) материальной помощи;
- 5) надбавок к должностному окладу, тарифной ставке:

а) руководителям, специалистам, служащим:

за выслугу лет;

за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) рабочим, в том числе водителям:

за специальный режим работы;

за классность;

в) доплат к должностному окладу, тарифной ставке.

3. Размеры должностных окладов и тарифных ставок работникам устанавливаются согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4. Работникам выплачиваются:

премии по результатам работы (размер премий определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничивается);

материальная помощь;

руководителям, специалистам и служащим:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 70 до 100 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

рабочим, в том числе водителям, - ежемесячная надбавка за специальный режим работы в размере 150 процентов тарифной ставки.

Условия выплаты ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за специальный режим работы устанавливаются в Администрации сельского поселения - управляющим делами Администрации сельского поселения.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет начисляются руководителям, специалистам и служащим на должностной оклад.

5. При утверждении фонда оплаты труда Администрации сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, тарифных ставок работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячных надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам:

а) руководителям, специалистам и служащим:

за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

за выслугу лет - в размере 3-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

б) рабочим, в том числе водителям, за специальный режим работы - в размере 18-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

2) премий по результатам работы:

руководителям, специалистам и служащим - в размере 4-кратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

рабочим, в том числе водителям, - в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

3) материальной помощи - в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

4) установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

6. На руководителей, специалистов и служащих распространяется порядок установления стажа, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, утвержденный Постановлением Президиума Верховного Совета Республики Башкортостан и Кабинета Министров Республики Башкортостан от 23 февраля 1994 года № 59 «О порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет для работников органов представительной и исполнительной власти Республики Башкортостан».

Руководителям, специалистам и служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленный в исполнительных органах государственной власти Республики Башкортостан, органах местного самоуправления (в том числе и при переводе работника в другой орган, в котором осуществляется муниципальная служба Республики Башкортостан), если ее размер выше надбавки, устанавливаемой при введении условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

7. Премирование работников и оказание им материальной помощи осуществляются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

8. Рабочим, в том числе водителям, устанавливаются следующие надбавки и доплаты, средства для выплаты которых предусматриваются при утверждении фонда оплаты труда с учетом фактически назначенных (исходя из особенностей условий оплаты труда отдельных работников) размеров:

1) доплаты:

рабочим - за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (согласно типовому перечню, установленному для рабочих, занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда);

работникам охраны - за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) в размере 50 процентов часовой тарифной ставки;

водителям служебных легковых автомобилей - за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов месячной тарифной ставки;

2) надбавки:

а) за классность водителям автомобилей - за отработанное в качестве водителя время в следующих размерах:

водителям 2-го класса - 25 процентов месячной тарифной ставки;

водителям 1-го класса - 50 процентов месячной тарифной ставки;

б) уборщикам производственных и служебных помещений - за использование в работе дезинфицирующих средств в размере 10 процентов месячной тарифной ставки.

9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда.

10. Премии рабочим и водителям начисляются с учетом районного коэффициента, всех надбавок и доплат.

11. Премирование работников и оказание им материальной помощи осуществляются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Раздел III

Условия и порядок материального стимулирования муниципальных служащих и работников

1. Настоящее Положение предполагает следующие виды материального стимулирования муниципальных служащих и работников:

1.1. премирование по результатам работы за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

1.2. оказание материальной помощи:

1.2.1. по итогам работы одного из полугодий;

1.2.2. в особых случаях (юбилейные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.).

1.3. единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим.

2. Премирование:

2.1. основными показателями для премирования являются:

2.1.1. исполнение регламента и планов работы Администрации сельского поселения

2.1.2. добросовестное исполнение должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке;

2.1.3. качественное и своевременное выполнение заданий вышестоящих органов власти и управления, а также главы сельского поселения, управляющего делами администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности работника);

2.1.4. своевременная и качественная подготовка служебных документов;

2.1.5. отсутствие нарушений трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины.

2.2. Выплата премии производится по итогам работы за квартал, вместе с выплатой расчета заработной платы за последний месяц квартала, за успешное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства:

2.2.1. должностным лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размере двух окладов месячного денежного содержания в год с учетом районного коэффициента (по 50 % денежного содержания в квартал);

2.2.2. специалистам и служащим, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения в размере 1/3 от должностного оклада, установленного соответствующему работнику с учетом районного коэффициента;

2.2.2.3. рабочим, в том числе водителям Администрации сельского поселения в размере 50 процентов от тарифной ставки, установленной соответствующему работнику с учетом районного коэффициента, всех установленных надбавок и доплат.

2.3. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

2.4. Премирование сотрудников Администрации сельского поселения производится на основании служебных записок управляющего делами Администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего) по курирующим службам.

2.5. Премии начисляются за фактически отработанное время:

2.5.1. работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам (выход на пенсию по выслуге лет, по состоянию здоровья, по старости, по инвалидности, сокращение численности или штата, призыв на службу в Вооруженные Силы, перевод на другую работу, поступление в учебное заведение с отрывом от производства), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде;

2.5.2. работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 9-12 статьи 81 Трудового кодекса РФ, за несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего, а также в случае лишения работника вступившим в законную силу решения суда права занимать должности муниципальной службы, премия за данный месяц не выплачивается.

2.6. В случаях нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, регламента работы Администрации сельского поселения, поручений главы Администрации сельского поселения, превышение должностных полномочий, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, работники Администрации сельского поселения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. При наложении дисциплинарного взыскания работник может быть полностью или частично лишен премии распоряжением Администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего), управляющего делами администрации сельского поселения.

2.7. Проект распоряжения главы Администрации сельского поселения о наложении дисциплинарного взыскания, лишении премии разрабатывает управляющий делами администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего).

3. Оказание материальной помощи:

3.1. Материальная помощь выплачивается в размере одного оклада денежного содержания в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года на основании заявления муниципального служащего по решению главы Администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего).

3.2. Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов при уходе в очередной оплачиваемый отпуск.

3.3. В случае смерти муниципального служащего или работника материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим и работникам в размере их должностного оклада в связи с юбилейными датами: при достижении ими 50-летия, а также при достижении женщиной возраста 55 лет, мужчиной – 60 лет со дня рождения;

3.5. Материальная помощь может быть оказана в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей). Конкретный размер материальной помощи устанавливается главой Администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего или работника), как правило, в пределах размера должностного оклада или тарифной ставки соответствующего работника;

3.6. Материальная помощь в размере до трех должностных окладов может выплачиваться муниципальному служащему или работнику при увольнении в связи признанием его полностью нетрудоспособным в соответствии медицинским заключением (установлением работнику I группы инвалидности);

3.7. Материальная помощь в связи с юбилейными датами, смертью близких родственников, увольнением по инвалидности выделяется в пределах общей сметы расходов;

3.8. Материальная помощь может выплачиваться бывшим сотрудникам, ушедшим на пенсию из Администрации сельского поселения, в связи с днем пожилых людей, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей), Днем Победы, юбилейными датами;

3.9. Конкретный размер материальной помощи устанавливается главой администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности) и выплачивается при экономии фонда оплаты труда.

4. Единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим:

4.1. Указанная единовременная выплата производится один раз в год на основании распоряжения Администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей.

4.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании распоряжения Администрации сельского поселения (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего).

Приложение № 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих и
работников, осуществляющих техническое обеспечение
Администрации сельского поселения Иргизлинский
сельсовет муниципального района Бурзянский
район Республики Башкортостан

РАЗМЕРЫ
должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы

РАЗДЕЛ I
Администрация сельского поселения
8 группа по оплате труда при численности населения от 0.5 до 1 тыс. человек

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб.
1	2	3
1	Глава муниципального образования	10212
2	Управляющий делами	2643
3	Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории)	2125
4	Специалист (бухгалтер)	617

Управляющий делами

Л.А.Гадельшина

Приложение №2
к Положению об оплате труда муниципальных служащих и
работников, осуществляющих техническое обеспечение
Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет
муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан

Размеры надбавок за классный чин лицам,
замещающим должности муниципальной службы

Классный чин	Размер надбавки, руб.
Старшая должность	
Советник муниципальной службы I класса	1372
Советник муниципальной службы II класса	1234
Советник муниципальной службы III класса	1087
Младшая должность	
Референт муниципальной службы I класса	992
Референт муниципальной службы II класса	876
Референт муниципальной службы III класса	781

Управляющий делами

Л.А.Гадельшина.

Приложение №3
к Положению об оплате труда муниципальных служащих и
работников, осуществляющих техническое обеспечение
Администрации сельского поселения Иргизлинский сельсовет
муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан

Раздел II
Месячные тарифные ставки рабочих,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Иргизлинский
сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

Наименование профессий	Должностные оклады (тарифные ставки), рублей
Водитель автомобиля 6 разряда	2469
Уборщик производственных и служебных помещений	1049

Примечания по водителям автомобилей:

к 6 разряду относится выполнение работ по управлению легковыми автомобилями всех типов;
к 7 разряду относится выполнение работ по управлению грузовыми автомобилями грузоподъемностью до 3 тонн;
при работе на двух-трех типах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.), а также при выполнении всего
комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля в случае отсутствия
специализированной службы технического обслуживания автомобилей тарифные ставки водителям повышаются
на один разряд.

Управляющий делами

Л.А.Гадельшина.