

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ТИМЕР АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ**
Салауат Юлаев урамы, 73
Тимер ауылы, 453584
Тел.8(34755) 3-28-83, 3-28-74



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТИМИРОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
ул. Салават Юлаев, 73
д.Тимирова, 453584
Тел. 8(34755) 3-28-83, 3-28-74

Адрес электронной почты: Timirov-sel@mail.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » апрель 2013йыл

№ 07а

«08» апреля 2013года

Об утверждении Порядка предоставления гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, её структурных подразделений (органов) наделенных правом юридического лица сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 3 декабря 2012 года № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Тимировский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Обязанность, предусмотренная частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Тимировский сельсовет

Р.К.Арслангужина

**Порядок
предоставления гражданами, замещающими муниципальные должности, должности
муниципальной службы в Администрации сельского поселения Тимировский
сельсовет о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации сельского поселения Тимировский сельсовет расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок определяет порядок представления и устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Тимировский сельсовет; супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - Порядок).

3. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) согласно приложению 1 к Порядку;

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) согласно приложению 2 к Порядку;

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3 Порядка.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются муниципальным служащим в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

5. Сведения о расходах представляются в кадровую службу Администрации сельского поселения Тимировский сельсовет (далее – в кадровую службу Администрации).

Сведения о расходах могут быть заполнены и представлены как в печатном, так и в рукописном виде. В случае если справка представляется в печатном виде, каждая ее страница заверяется подписью лица, представившего справку.

6. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу Администрации, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий вправе подать в кадровую службу Администрации заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном распоряжением Главы сельского поселения Тимировский сельсовет.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком муниципальным служащим осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Тимировский сельсовет и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением установленных [законодательством](#) Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии пунктом 3 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

Управляющий делами

Р.Н.Буранова

В _____
 (указывается наименование Администрации сельского поселения муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, структурного подразделения (органа) наделенного правом юридического лица)

СПРАВКА
о расходах муниципального служащего
(лица замещающего муниципальную должность)

Я, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность)
 проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих расходах по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода:

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка
1.					

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

№ п/п	Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственн	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

	ая техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)				
1.					

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет

_____ руб

лей

(сумма цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра «0»)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ 20__ года

 (подпись)(Ф.И.О. лица, представившего справку)

_____ 20__ года

 (подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего справку)

В _____
 (указывается наименование Администрации сельского поселения муниципального района Бурзянский район
 Республики Башкортостан, структурного подразделения (органа) наделенного правом юридического лица)

СПРАВКА

о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о расходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода, за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка
1.					

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

№ п/п	Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка
1.					

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра «0»)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

_____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего справку)

ПОЯСНЕНИЯ
к сведениям расходах муниципального служащего
(лица, замещающего муниципальную должность) своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

По представленным сведениям о расходах, считаю необходимым пояснить следующее:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

_____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего справку)