

УТВЕРЖДАЮ.  
Глава сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Ф.Н.Надыршин

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**НАЧАЛЬНИК ШТАБА ГО**  
Сельского поселения Иргизлинский сельсовет

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Исполнение обязанностей начальника штаба ГО может быть возложено на главу сельского поселения

**1.3.** Начальнику штаба ГО непосредственно подчиняются:

- заместитель начальника ГО
- председатель эвакуационной комиссии;
- командир группы охраны общественного порядка;
- командир группы пожаротушения;
- командир группы питания;
- командир группы медицинской помощи;
- в случае чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО и в военное время – работники администрации и население

**1.4.** В своей деятельности начальник штаба ГО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации № 782 от 10 июня 1999 г., Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 № 68-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации № 147 от 02.08.99, приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 708 от 29.12.99, документами Министерства образования Российской Федерации №№ 38-51-13/38-02 от 21.04.2000; 38-55-31/38-02 от 27.04.2000, кодексом законов о труде Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Башкортостан и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО, действий в случае чрезвычайных ситуаций и при их угрозе; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом сельского поселения

## **2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности начальника штаба ГО являются:

**2.1.** организация обучения штаба ГО, работников и население способам защиты от поражающих факторов, возникающих во время чрезвычайных ситуаций;

**2.2.** организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

**2.3.** организация и обеспечение функционирования систем оповещения;

**2.4.** обеспечение создания и содержания в надлежащем состоянии запасов материально-технических средств ГО;

**2.5.** руководство разработкой и проведением организационных и инженерно-технических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по обеспечению устойчивого функционирования организаций в случае угрозы чрезвычайных ситуаций и в военное время;

**2.6.** руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, защитой населения, а при необходимости - их эвакуацией;

**2.7.** организация работы по привлечению работников организаций и население к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

**2.8.** организация оказания первой медицинской помощи.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Начальник штаба ГО выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. анализирует:**

- законодательство РФ и РБ в области ГО и ЧС
- деятельность по вопросам ГО для корректировки планов действий работников и население в условиях ЧС;

#### **3.2. планирует:**

- проведение мероприятий по герметизации и световой маскировке помещений;
- подготовку штаба ГО;
- проведение аварийно-спасательных работ;
- занятия со штабом, учебными формированиями ГО;
- командно-штабные тренировки и учения по ГО;
- организационные и инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивого функционирования организаций в случае угрозы чрезвычайных ситуаций,
  - мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а при необходимости их эвакуации;
  - работы по привлечению работников и население к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

#### **3.3. организует:**

- комплектование и обучение гражданских формирований ГО;
- обучение постоянного состава и учащихся способам защиты от современных средств массового поражения и действиям в условиях ЧС;
- проведение мероприятий по герметизации и световой маскировке помещений;
- прием сигналов оповещения по ГО;
- подготовку по ГО;
- командно-штабные тренировки и учения по ГО;
- работу по созданию, накоплению и хранению материально-технических средств по ГО;
- контроль за состоянием защитных сооружений;
- контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО;
- организационные и инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по обеспечению устойчивого функционирования организаций в случае угрозы чрезвычайных ситуаций;

- оказание первой медицинской помощи пострадавшим при возникновении чрезвычайных ситуаций силами санитарной группы, а при необходимости - направление пострадавших в лечебные учреждения;
- проведение спасательных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций и эвакуацию в безопасный район;
- мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, по защите учащихся и сотрудников, а при необходимости - их эвакуации;
- работы по привлечению сотрудников и учащихся школы к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- дежурство руководящего состава и командиров формирований с введением общей готовности (в военное время);
- устойчивое управление формированиями ГО и связь со штабом ГО округа и окружным управлением образования с введением общей готовности (в военное время);
- частичную обработку личного состава учебного заведения с введением общей готовности (в военное время);

#### **3.4. осуществляет:**

- прием сигналов оповещения по ГО;
- учет подготовки по ГО;
- проведение занятий с учебными формированиями ГО;
- своевременную подачу заявок на недостающее имущество, приборы и СИЗ в штаб ГО вышестоящей организации;
- методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО;
- учет СИЗ, спасательного имущества, защитных сооружений и загородных баз;
- обобщение и распространение передового опыта решения задач по вопросам ГО;
- привлечение заместителей начальника ГО учреждения и членов штаба ГО к работе по подготовке планов и отчетных документов по ГО;
- уточнение обстановки, сложившейся в результате ЧС, место или район, куда необходимо вывести учащихся и учителей и доклад директору школы;

#### **3.5. контролирует:**

- состояние защитных сооружений и загородных баз;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО;
- выдачу СИЗ и приборов разведки при возникновении чрезвычайных ситуаций и с введением общей готовности (в военное время);

#### **3.6. координирует:**

- совместную деятельность штаба ГО, аварийно-спасательных и специальных служб в случае чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО;

#### **3.7. руководит:**

- запланированными мероприятиями по ГО;
- организацией деятельности в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе и во время учений по ГО;
- проведением аварийно-спасательных работ;
- организацией работы аварийно-спасательных и специальных служб;
- эвакуацией сотрудников и населения при угрозе и в случае возникновения чрезвычайных ситуациях и во время учений по ГО;

**3.8. разрабатывает:**

- приказы и распоряжения по ГО;
- план по ГО;
- документацию по ГО, действиям в случае чрезвычайных ситуаций и при их угрозе;

**3.9. корректирует:**

- план действий в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время командно-штабных учений и тренировок по ГО;
- план по ГО;

**3.10. консультирует:**

- по вопросам организации действий в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, командно-штабных тренировок и учений по ГО;

**3.11. обеспечивает:**

- оповещение постоянного состава и учащихся о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- приведение в готовность формирований ГО при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проведение аварийно-спасательных работ;
- эвакуацию при получении соответствующего распоряжения и во время учений по ГО;
- эффективное взаимодействие с аварийными и специальными службами в случае чрезвычайных ситуаций и при их угрозе;
- связь со штабом ГО округа и управлением образования при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- с введением общей готовности (в военное время) получение задачи у непосредственного руководителя на проведение мероприятий ГО;
- с введением общей готовности (в военное время) сбор всех командно-начальствующего состава формирований ГО и постановку им задачи на проведение мероприятий ГО;
- с введением общей готовности (в военное время) подготовку формирований ГО к работе;
- с введением общей готовности (в военное время) обеспечение формирований ГО средствами защиты, необходимыми приборами, имуществом и инструментом ;
- с введением общей готовности (в военное время) уточнение списков подлежащих эвакуации
- с введением общей готовности (в военное время) приведение в готовность укрытий, подвальных помещений ;

**4. ПРАВА**

Начальник штаба ГО имеет право в пределах своей компетенции:

**4.1. принимать:**

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности работников и населения во время учений по ГО, чрезвычайных ситуаций, в случае их угрозы и в военное время;

**4.2. давать:**

- обязательные распоряжения в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время проведения учений по ГО и в военное время;

#### **4.3. требовать:**

- выполнение планов ГО;  
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся действий при проведении учений по ГО, возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время

#### **4.4. привлекать:**

- к проведению любых мероприятий по ГО и работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ;

#### **4.5. представлять:**

- к дисциплинарной ответственности в случае нарушения ими планов по ГО;  
- к поощрению проявивших себя в проведении мероприятий по ГО

#### **4.6. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и, законных распоряжений и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию командно-штабных учений, тренировок по ГО или действий в случае чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, начальник штаба ГО несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством.

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, начальник штаба ГО привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, начальник штаба ГО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Начальник штаба ГО:

**6.1.** работает в соответствии с Планом ГО;

**6.2.** самостоятельно планирует свою работу на каждый год

**6.4.** получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.6.** исполняет обязанности начальника ГО в мирное время.

**6.7.** исполняет обязанности иных сотрудников штаба ГО в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом

**6.8.** информирует администрацию района о возникших трудностях на пути осуществления планов ГО;

**6.9.** передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;

**6.10.** информирует начальника ГО и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, действиях сотрудников и учащихся школы во время проведения командно-штабных тренировок, учений по ГО, в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе и в военное время.